

**UMOWA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
W SEZONIE 2025/2026**

Zawarta w dniu _____ w Legnickim Polu pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Legnicy, z siedzibą przy ul. Klasztornej 20 w Legnickim Polu, zwanym dalej *Organizatorem*,

A

Panem / Panią _____, nr PESEL _____,

Legitymującym się dowodem osobistym nr _____,

Zamieszkałym/a _____,

Nr telefonu _____, e-mail _____,

w imieniu własnym, jako *Uczestnika* lub w charakterze Rodzica/Opiekuna Prawnego dziecka:

imię i nazwisko dziecka: _____,

data urodzenia: _____,

i dotyczy udziału w zajęciach:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,

§1 Przedmiot umowy

1. *Organizator* zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w okresie roku kulturalno – sportowego 2025/2026, w zależności od rodzaju zajęć:
 - a. dla dzieci – do 20 czerwca 2026 r.
 - b. dla dorosłych – do 26 czerwca 2026.
2. *Uczestnik* lub *Opiekun/Rodzic* zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa (własnego lub podopiecznego) w zajęciach oraz terminowego wnoszenia opłat.
3. *Uczestnik* oświadcza, iż przed zawarciem umowy, zapoznał się z treścią *Regulaminu Uczestnictwa w Zajęciach Organizowanych przez GOKiS w Legnickim Polu*, który został mu udostępniony w Biurze GOKiS i na stronie www.gokis-legnickiepole.pl, a własnoręcznym podpisem akceptują jego treść.

§2 Opłaty

1. Opłata za udział w zajęciach wynosi:
 - a. w przypadku sekcji rocznych:
 - **250 zł** rocznie, płatne przelewem jednorazowo (**14 dni od podpisania umowy**) lub
 - w 2 ratach po **125 zł za semestr** (I semestr – **płatne przelewem 14 dni od podpisania umowy**, II semestr – **do 28 lutego 2025 r.**).
 - b. w przypadku sekcji miesięcznych:
 - Język angielski: **50 zł / miesięcznie**

P R O S Z Ę W Y P E Ł N I Ć D R U K O W A N Y M I L I T E R A M I

- Joga: **90 zł / miesięcznie**
 - Fitness: **100 zł / miesięcznie,**
 - Akrobatyka: **150 zł / miesięcznie.**
2. Opłaty należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy GOKiS **70 8649 1031 2001 0004 8158 0001** do:
- a. w przypadku sekcji rocznych:
 - Opłata roczna: **do 14 dni** od podpisania umowy
 - Opłata semestralna: I semestr – **do 14 dni** od podpisania umowy, II semestr – **do 28 lutego 2026 r.**
 - b. w przypadku sekcji miesięcznych: **do 10. DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA** za bieżący miesiąc (przykład: opłata uiszczona 6 września za miesiąc wrzesień).
3. **TYTUŁ PRZELEWU: imię i nazwisko UCZESTNIKA sekcji, nazwa SEKCJI, miesiąc i rok.**
4. Brak wpłaty w terminie skutkuje:
- a. wszczęciem procedury windykacyjnej,
 - b. zawieszeniem uczestnictwa do czasu uregulowania należności,
 - c. po 2 miesiącach – skreśleniem z listy uczestników,
 - d. naliczeniem opłaty za wysyłanie monitu w wysokości 15 zł.
5. *Organizator* zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian *Uczestnik lub Rodzic/Opiekun* zostanie poinformowany (e-mail, SMS):
- a. w przypadku wysokości opłat – min. 30 dni,
 - b. w przypadku zmian w grafiku i miejscu zajęć - do 5 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian.
6. Brak akceptacji (odpowiedź na e-mail, SMS) skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
7. Żądanie wystawienia faktury *uczestnik lub Rodzic/Opiekun* zgłasza do końca miesiąca, w którym została wniesiona opłata.
8. Na życzenie *Uczestnika lub Rodzica / Opiekuna* Organizator może wystawić fakturę, nie później niż 30 dni po zakończeniu danego miesiąca.

§3

1. *Organizator* zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzenia zajęć.
2. *Organizator* zapewnia wykwalifikowaną kadrę prowadzącą zajęcia.
3. *Uczestnik lub Opiekun / Rodzic* zobowiązuje się do przestrzegania *Regulaminu Zajęć* oraz stosowania się do poleceń instruktora.

§4

1. W przypadkach losowych, skutkujących odwołaniem zajęć sekcji rocznych, o ewentualnym terminie ich realizacji zadecyduje Dyrektor GOKiS oraz osoba prowadząca daną sekcję, o czym informują uczestników.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej *Organizator* zastrzega sobie możliwość zmian w grafiku lub odwołanie zajęć.
3. Kwota miesięcznej opłaty będzie obniżona wtedy, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn zależnych od *Organizatora*. Opłata zostanie obniżona w kolejnym miesiącu trwania sekcji.
4. Dni ustawowo wolne od pracy **nie będą** podstawą do obniżenia kosztów przypadku **sekcji rocznych**.

5. Natomiast przy w przypadku sekcji opłacanych **co miesiąc** dni wolne od pracy stanowią podstawę do **obniżenia opłaty**.
6. Na życzenie *Uczestnika* lub *Rodzica / Opiekuna* Organizator może wystawić fakturę, nie później niż 30 dni po zakończeniu danego miesiąca.
7. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z opłaty.
8. W ramach sekcji przewidziane są lokalne występy, konkursy oraz prezentacje.
9. Minimalny wiek uczestnika sekcji rocznych:
 - a. 5 lat – tańce, śpiew, sekcja plastyczno – ceramiczna, karate
 - b. 6 lat – j. angielski, planszówki.
10. Organizator i Kadra nie biorą odpowiedzialności za dzieci w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej po zakończeniu zajęć.
11. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych przez osobę prowadzącą i regulaminu obiektu oraz uczestnictwa w zajęciach sekcji organizowanych przez GOKiS.
12. Za wszelkie szkody powstałe w trakcie zajęć z winy *Uczestnika*, odpowiedzialność ponosi on sam lub w przypadku *Uczestników* małoletnich – *rodzice/ opiekunowie* prawni.
13. W uzasadnionych przypadkach instruktor/trener w porozumieniu z *Organizatorem* może dokonać podziału uczestników na grupy.
14. *Uczestnik* zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Sali, RODO i innymi obowiązującymi regulaminami oraz regulaminem uczestnika w zajęciach sekcji organizowanych przez GOKiS.
15. Uczestnik na własny koszt musi zapewnić sobie kostium/strój do ćwiczeń oraz obuwie.

§5

1. Przed dostarczeniem wypełnionej umowy, należy zweryfikować w biurze GOKiS czy są wolne miejsca na daną sekcję.
2. **Wypełnioną i własnoręcznie podpisaną umowę należy dostarczyć niezwłocznie, bezpośrednio do biura GOKiS, w określonym terminie.**
3. W przypadku osób, które dołączą do sekcji w terminie późniejszym, umowę należy dostarczyć z chwilą rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach.
4. **Rezygnację z zajęć należy zgłosić pisemnie w biurze GOKiS lub mailowo na adres gokis@legnickiepole.pl.** Aby nie zostać obciążonym opłatą na kolejny miesiąc, uczestnik zobowiązany jest uczynić to najpóźniej do 10 - go dnia miesiąca, w którym następuje rezygnacja. (**PRZYKŁAD 1:** rezygnacja złożona 13 października – trzeba zapłacić za listopad. **PRZYKŁAD 2:** rezygnacja złożona 6 października, to 31 października kończy się umowa)
5. Organizator może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rażącego naruszenia *Regulaminu* – umowa może zostać wypowiedziana natychmiastowo.

§6

1. Wszelkie spory związane z umową jej strony będą starały się rozwiązywać polubownie w drodze wzajemnego porozumienia.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia kwestii spornych, sądem właściwym do rozstrzygania sporu będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
data

.....
podpis Organizatora

.....
data

.....
podpis Uczestnika / Rodzica / Opiekuna Prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych uczestników zajęć (dzieci, młodzieży, osób dorosłych) jest:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Legnickim Polu

ul. Klasztorna 20, 59-241 Legnickie Pole,

e-mail: gokis@legnickiepole.pl, tel. [609-400-534](tel:609-400-534), [76/858-28-27](tel:76-858-28-27)

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** Pana Mariusza Kanię, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych:

e-mail: iod@centrumbip.pl, lub korespondencyjnie na adres administratora z dopiskiem IOD.

3. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach i na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i wykonanie umowy uczestnictwa w zajęciach,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - rozliczenia finansowe i obowiązki podatkowe,
- art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO - kontakt organizacyjny (telefon, e-mail, SMS),
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - ewentualne dochodzenie roszczeń i windykacja należności (prawnie uzasadniony interes administratora),
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - (na podstawie dobrowolnej zgody) publikacja danych osobowych, wizerunku uczestników.

4. Kategorie przetwarzanych danych:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, data urodzenia),
- dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail),
- dane o płatnościach,
- wizerunek – wyłącznie za zgodą,
- prace plastyczne, artystyczne – jeśli zawierają dane osobowe.

5. Dane mogą być udostępniane:

- podmiotom wspierającym organizację zajęć (np. instruktorzy, trenerzy, fundacje partnerskie),
- dostawcom usług informatycznych i obsługi księgowej,
- firmom windykacyjnym i kancelariom prawnym – w przypadku zaległości płatniczych,
- innym podmiotom, jeśli obowiązek wynika z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

- dane związane z umową i rozliczeniami – przez okres jej obowiązywania, a następnie do upływu terminów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych,
- dane zdrowotne – nie dłużej niż do zakończenia uczestnictwa w zajęciach,
- dane dotyczące wizerunku i prace uczestników – do czasu wycofania zgody,
- dokumenty księgowe – 5 lat od końca roku obrotowego.

7. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do:

- dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania).

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy uczestnictwa w zajęciach. Odmowa podania danych może uniemożliwić udział w zajęciach.